|  |  |
| --- | --- |
|  | **Усенова Ақжарқын Муратовна**  **Мұғалім**  Білімі: Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, Гуманитарлық жоғары мектебінің ағылшын тілі мамандығының 4-курс білімгері  Туған күні: 04.03.2005  Қала: Талдықорған қаласы, Қаратал 1Е  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 8775 314 5737  Электрондық поштасы: akjarkynusenova@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | **Ағылшын тілі мұғалімі**  2022 қаңтар Талдықорған қаласы, Өтенай ауылы **“№21 орта мектебі”**  2023 қаңтар Талдықорған қаласы, Өтенай ауылы **“№21 орта мектебі”**  2024қаңтар - 2024ақпан Талдықорған қаласы, Өтенай ауылы **“№21 орта мектебі”** |
| **БІЛІМІ** | **Гуманитарлық ғылымдар жоғары мектебі, Ағылшын мұғалімі**  Ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Гуманитар ғылымдары,  Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | •В2 деңгейінде ағылшын тілін білу  В2 деңгейінде түрік тілін білу  • ДК білімі: MS Word, MS PowerPoint.  Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі.  Іскерлік этикетті білу  Ұйымдастыру қабілеті.  Оқуға арналған сайттармен жұмыс істеу: Canva, Padlet, WorldWall, Kahoot, Quizziz. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | •  Міндеттерді жүйелі және дұрыс орындау қабілеті;   Құқықтық құжаттарды зерделеп, мұқият талдау;   Тәуелсіз және сындарлы ойлау дағдылары;   Жауапкершілікті жоғары деңгейде қабылдау;   Балалармен тез және жеңіл тіл табысу қабілеті; |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | * Саяхаттағанды жақсы көремін * Шығармашылықпен жұмыс істегенді ұнатамын.. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Усенова Акжархын Муратовна**  **Учитель**  Образование**: г. Талдыкорган, Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова,** , студент 4 курса специальности иностранный язык :два иностранных языка Высшей школы Гуманитарных наук.  **Дата рождения:** 04.03.2005 **Город:** Талдыкорган, квартал Қаратал 1Е **Семейное положение:** не замужем **Телефон:** 8775 314 5737 **Электронная почта:** akjarkynusenova@gmail.com |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **Преподаватель английского языка** Январь 2022 — Талдыкорган, село Утенай, школа №21 Январь 2023 — Талдыкорган, село Утенай, школа №21 Январь 2024 — февраль 2024 — Талдыкорган, село Утенай, школа №21 | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Гуманитарный факультет, преподаватель английского языка** Очная форма обучения Талдыкорган, факультет гуманитарных наук, Университет Жетісу имени Илияса Жансүгурова |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Владение английским языком на уровне B2 * Владение турецким языком на уровне B2 * Компьютерные навыки: MS Word, MS PowerPoint * Работа с офисной техникой * Знание делового этикета * Организационные способности * Работа с образовательными сайтами: Canva, Padlet, WorldWall, Kahoot, Quizziz |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | |  Умение систематично и качественно выполнять поставленные задачи   Внимательное изучение и анализ правовых документов   Навыки независимого и критического мышления   Высокий уровень ответственности   Быстрое и лёгкое нахождение общего языка с детьми |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |  Люблю путешествовать   Предпочитаю творческий подход в работе |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Usenova Akzharkyn Muratovna**  **Teacher**  **Education**: Taldykorgan, Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, 4th year student of the specialty foreign language:two foreign languages the Higher School of Humanities.  **Date of birth: 04.03.2005**  **City:** Taldykorgan, Karatal 1E  **Marital status: single**  **Phone: 8 775 314 57 37**  **Email address: akjarkynusenova@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **English teacher**  January 2022 — Taldykorgan city, Otenay village, School No. 21 January 2023 — Taldykorgan city, Otenay village, School No. 21 January 2024 — February 2024 — Taldykorgan city, Otenay village, School No. 21 |
| **EDUCATION** | **English**  School of Humanities Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city |
| **PROFESSIONAL SKILLS** |  English language proficiency at B2 level   Turkish language proficiency at B2 level   Computer skills: MS Word, MS PowerPoint   Experience with office equipment   Knowledge of business etiquette   Organizational skills   Experience working with educational platforms: Canva, Padlet, WorldWall, Kahoot, Quizziz |
| **PERSONAL QUALITIES** | **Personal Qualities:**   * Ability to systematically and accurately complete tasks * Careful study and analysis of legal documents * Independent and critical thinking skills * High sense of responsibility * Quick and easy rapport with children |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** |  Enjoy traveling   Prefer a creative approach in work |